

Zarządzenie nr 5 /2020
Dyrektora Szkół Okrętowych i Technicznych „Conradinum” w Gdańsku
z dnia 01.09.2020
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID-19

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. Art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Szkołach Okrętowych i Technicznych „Conradinum” w Gdańsku w czasie trwania epidemii COVID-19, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19 w Szkołach Okrętowych i Technicznych „Conradinum” w Gdańsku

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. Art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor/ Wicedyrektor:

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy (**Sanepid, Wydział Rozwoju Społecznego w Gdańsk**) o podejrzeniu zachorowania.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/przysyłają do szkoły dzieci z objawami chorobowymi m. in. przeziębionych, z katarrem, kaszlem, goryczką.
6. Niezwłocznie informują wychowawcę/dyrektora/wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2).

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora/ wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć informacyjnych dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:
 - a) dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły;
 - b) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
 - d) noszenie maseczki w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie).
4. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem i po korzystaniu z toalety.
5. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2).

Personel obsługi:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora/kierownika administracyjnego o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Umieszczenie dokumentu w sekretariacie szkoły i portierni.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I. PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA.

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:
 - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
 - 2) organizacja izolatorium dla uczniów;
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników: tj. maseczki/ przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
 - 1) zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - 2) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń:
 - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - 2) dezynfekcja pomocy dydaktycznych i pomieszczeń szkoły;
 - 3) przygotowanie stanowisk do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;
 - 4) wydzielenie wejścia i wyjścia w budynku dydaktycznym, aby minimalizować ryzyko kontaktu;
 - 5) zapewnienie właściwego postępowania z odpadami - zgodnie z zaleceniami GIS

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.40 do 15.00
2. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych salach.
3. Uczniów i pracowników w szkole obowiązuje:
 - a) dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły;
 - b) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
 - d) noszenie maseczki w przestrzeni wspólnej (korytarze)
3. W sali gimnastycznej może przebywać ograniczona liczba uczniów. W miarę możliwości po każdych zajęciach lub po całym dniu używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS.
5. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły. tj. wycieczki, wystawy, kino itp.
6. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
7. W przypadku zajęć w pracowniach/laboratoriach i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejną grupę uczniów.
8. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.
9. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
10. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
12. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.

13. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, zdezynfekowane dłonie i zmierzona temperatura.

14. Obowiązuje rejestr osób przebywających na terenie szkoły.

15. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 metra.

16. Źródło wody pitnej pozostaje zamknięte.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, e-maila, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Nauczyciele przeprowadzający zajęcia w razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia może przeprowadzić badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po każdym użyciu.
6. W razie wystąpienia u ucznia objawów chorobowych (kaszel, podwyższona temperatura ciała - 38°C i wyżej), wychowawca/wicedyrektor kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium.

§ 2

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1 pkt 6, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

1. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

§ 4

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 3. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów.